



OBRA SOCIAL DE EMPLEADOS DE DESPACHANTES DE ADUANA

FACTURACIÓN:

- La factura deberá ser confeccionada a nombre de O.S.E.D.A.

CUIT: 30-51965114-5. AV. DE MAYO 676 PISO 8 CABA. IVA RESP. INSCRIPTO

- En concepto indicar:

1. La prestación brindada.
2. Mes de prestación
3. Nombre Completo y CUIL del beneficiario
4. En el caso de los centros, se debe además detallar el módulo y la **categorización** correspondiente. En el caso de facturar comedor, deberá presentarse en una factura separada.
5. En el caso de los profesionales se deberá especificar: cantidad de sesiones a las que asistió el paciente en el mes, valor en \$ de la sesión y Valor en \$ del total de las sesiones.
6. Para el transporte deberá detallarse: Recorrido realizado (dirección de origen y destino), Valor unitario del Km, **Cantidad total de Kms mensuales**. Cantidad de días viajados al mes, y costo mensual.
7. Todos, excepto transporte, deberán presentar **informe semestral, en forma obligatoria**, con detalle de lo trabajado y consignado si hubo cambios (retrocesos o progresos) en el paciente.

La fecha de emisión de las facturas, deberá ser acorde con el período facturado.

Además se recuerda que no se pueden presentar facturas con más de dos meses de retraso del mes en el que se realizó la prestación, por ejemplo la factura de marzo/25 no se podrá presentar después de mayo/25.

Tiempos de presentación de FACTURAS: Las facturas se gestionarán a mes vencido, del 1 al 15 de cada mes, POR EL SISTEMA SAAS, mediante el cual a cada prestador se le asignará una clave de acceso vinculada a un correo electrónico que deberán informar a la brevedad a la casilla de mail discapacidad@oseda.com.ar. Con esos datos podrán acceder a la plataforma a fin de cargar sus facturas y las correspondientes planillas de asistencia firmadas por el prestador, y beneficiario o familiar responsable / tutor.

Las facturas enviadas después del 15 de cada mes, pueden ser liquidadas al mes siguiente, por los tiempos de auditoría de las mismas.

Todos los recibos, problemas de facturación y reclamos de pago se deben remitir a discapacidad@oseda.com.ar

Sólo se le dará curso a las facturas que sean legibles y tengan todos los datos completos y que coincidan con las prestaciones autorizadas previamente.

Importante: Los informes se deben enviar a auditoriadiscapacidad@oseda.com.ar